**Minuta Daily**

Minuta No. **004** de Force Gym Management System

Fecha: 02 de abril de 2025

Hora: 9:00

Lugar: Virtual

1. **Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamyr González García | Presente | Development Team |
| Kevin Venegas Bermúdez | Presente | Development Team, Scrum Master |
| Jordi Rivas Beita | Presente | Development Team |
| Gerald Calderón Castillo | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Trabajo día previo** | **Trabajo día actual** | **Bloqueos / Impedimentos** |
| Jamyr González García | Recuperación de contraseña, Eliminar botón de Descargar plantillas | Recuperación de contraseña | No |
| Kevin Venegas Bermúdez | Revisar validaciones de Usuario, Recuperar listado de Clientes para notificar, Crear modal con lista de clientes para notificar | Revisar validaciones de Usuario, Crear modal para visualizar y seleccionar una plantilla de notificación | No |
| Jordi Rivas Beita | Implementar funcionalidad de configuración de notificaciones | Implementar funcionalidad de configuración de notificaciones, Implementar Whatsapp API | Si |
| Gerald Calderón Castillo | Crear la vista en la que se visualicen los 3 gráficos, Permisos en Inventario | Crear la vista en la que se visualicen los 3 gráficos | Si |

1. **Impedimentos Identificados**

Gerald Calderón Castillo enfrentó complicaciones técnicas con las librerías de gráficos, lo que requirió tiempo adicional para investigación y pruebas. Además, su disponibilidad se vio reducida debido a una evaluación universitaria, afectando el progreso en la implementación de la vista de gráficos.

Jordi Rivas Beita no pudo avanzar en sus asignaciones el lunes 31 de marzo, ya que todas las tareas dependían del desarrollo previo de Kevin Venegas Bermúdez (Crear modal para visualizar y seleccionar una plantilla de notificación). Para solucionar esto, se acordó que Kevin trabajaría en conjunto con Jordi Rivas y adelantaría dichas tareas, permitiendo que Jordi continúe con su trabajo.

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| Crear vista de dashboard | Jordi Rivas Beita | 100% |
| Implementar funcionalidad de configuración de notificaciones | Jordi Rivas Beita | 0% |
| Crear la vista en la que se visualicen los 3 gráficos | Gerald Calderón Castillo | 50% |
| Permisos en Inventario | Gerald Calderón Castillo | 100% |
| Recuperación de contraseña | Jamyr González García | 40% |
| Eliminar botón de Descargar plantillas | Jamyr González García | 100% |
| Recuperar listado de Clientes para notificar, Crear modal con lista de clientes para notificar | Kevin Venegas Bermúdez | 100% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 20 minutos
   2. **Próxima reunión:** viernes 04 de abril de 2025, 1:00

Firmantes:

Jamyr González García

Kevin Venegas Bermúdez

Jordi Rivas Beita

Gerald Calderón Castillo